

# Planejamento Estratégico





## MISSÃO

Promover o efetivo e regular exercício da Contabilidade em cumprimento às suas atribuições legais de registro e fiscalização, com ética e transparência, qualificando os profissionais, em benefício da sociedade.

## VISÃO

Ser referência como entidade atuante em assuntos de interesse da profissão contábil.

## VALORES

- Ética e transparência.
- Responsabilidade e comprometimento.
- Integração e comunicação.
- Qualidade e valorização.
- Respeito e credibilidade.

## POLÍTICA DE RELACIONAMENTOS

A política de relacionamento do CRCRS abrangerá:

- profissionais da Contabilidade;
- organizações contábeis;
- estudantes da área contábil;
- entidades da classe;
- órgãos públicos;
- Conselhos profissionais;
- instituições de ensino;
- Delegados Regionais;
- funcionários;
- Sistema CFC/CRCs;
- sociedade civil organizada;
- imprensa;
- fornecedores;
- empresas privadas; e
- cidadãos.

## DIRETRIZES

1. Aprimoramento da fiscalização operacional.
2. Expansão da fiscalização preventiva.
3. Aperfeiçoamento do sistema de registro.
4. Valorização da classe contábil.
5. Modernização administrativa.



## DESDOBRAMENTO DAS DIRETRIZES

### Diretriz nº I: Aprimoramento da Fiscalização Operacional

Ementa: atividades voltadas ao desenvolvimento das ações de fiscalização junto a profissionais, organizações contábeis, empresas em geral e órgãos públicos.

Ações:

- intensificar a fiscalização dos escritórios individuais e das sociedades contábeis não fiscalizadas desde 1º de janeiro de 2006 (início da atual gestão);
- intensificar a fiscalização e controle dos baixados, dos suspensos, dos autuados por apropriação indébita, dos leigos, dos maiores emitentes de DECORE-Eletrônica e dos emitentes de DECORE-Eletrônica sem vínculo com CEIC ou com sociedade contábil;

- intensificar a fiscalização nos escritórios individuais e sociedades contábeis dos recibos de numerário para pagamento e tributos e das respectivas guias de recolhimento;
- agilizar a fiscalização de denúncias;
- intensificar a verificação das demonstrações contábeis publicadas;
- intensificar a verificação das publicações de anúncios e ofertas de emprego na área contábil;
- intensificar a fiscalização das empresas não-contábeis, incluindo o profissional e a equipe de Contabilidade, a auditoria interna e a auditoria externa;
- intensificar a fiscalização dos órgãos públicos, incluindo o profissional e a equipe de Contabilidade, bem como o controle interno;
- implantar o Cadastro do Exercício Profissional (ficha de fiscalização), via internet, para os escritórios individuais e sociedades contábeis; e
- aprimorar o Programa Anual de Treinamento dos Fiscais, com o Fórum Interno de Assuntos Técnicos, cursos, seminários, palestras, etc.

## Diretriz nº 2: Expansão da Fiscalização Preventiva

Ementa: atividades de aperfeiçoamento, capacitação e treinamento dos profissionais da contabilidade, inclusive Conselheiros, Delegados e funcionários, por meio do programa de educação continuada.

Ações:

- ampliar o treinamento por meio de cursos e palestras aos profissionais da área contábil do CRCRS;
- ampliar treinamento mediante cursos e palestras aos Conselheiros titulares e suplentes do CRCRS;
- realizar treinamento por meio de cursos e palestras aos Delegados Regionais do CRCRS;
- intensificar treinamentos por meio de cursos e palestras aos funcionários do CRCRS;
- desenvolver sistemas para oferecer programas de cursos e palestras técnicas a distância;
- ampliar o cadastro de palestrantes e instrutores, inclusive com a participação de membros das Comissões de Estudos;
- realizar convênios com instituições de ensino superior, possibilitando um maior aproveitamento dos professores;
- promover campanhas institucionais na mídia em geral;
- intensificar a parceria com a Fundação Brasileira de Contabilidade; e
- estimular aos profissionais da área contábil a outros mecanismos de incentivo à participação em eventos do CRCRS, além do certificado que é concedido atualmente a título de Educação Continuada Voluntária.

## Diretriz nº 3: Aperfeiçoamento do Sistema de Registro

Ementa: atividades que estimulem a criação de novos registros, bem como a manutenção dos registros ativos de profissionais e organizações contábeis, buscando a excelência no relacionamento com os usuários.

Ações:

- implantar o processo de registro eletrônico;
- incrementar a participação em feiras de profissões e outros eventos congêneres;
- melhorar o ambiente receptivo aos profissionais e de trabalho dos funcionários;
- divulgar o curso de Ciências Contábeis nas escolas de ensino médio;
- orientar os formandos em cursos de Contabilidade para a efetivação do registro profissional;
- incentivar o registro de professores que atuam no ensino da Contabilidade;
- estimular as empresas públicas, privadas e organizações contábeis a contratar profissionais registrados no CRCRS.
- intensificar o treinamento com Delegados e atendentes de Escritórios Regionais com relação aos processos de registro; e
- intensificar a confecção da nova carteira profissional.



## Diretriz nº 4: Valorização da Classe Contábil

Ementa: aprimoramento das ações de valorização profissional, mediante atuação na sociedade civil organizada, integração com as entidades e promoção da empregabilidade.

Ações:

- firmar posicionamento em assuntos de interesse da sociedade;
- estimular a participação política dos profissionais da Contabilidade;
- elaborar campanha institucional que promova maior visibilidade da profissão na mídia (*folders*, vídeo, *outdoors* e outros);
- elaborar o Manual das Melhores Práticas de Representação Institucional (palestras, formaturas, posses, conselhos fiscais, conselhos de administração, comissões, etc.);
- ampliar a política de relacionamento interinstitucional com os diversos segmentos da sociedade civil organizada e entidades da Classe Contábil;
- ampliar o relacionamento do CRCRS com entidades de classe empresariais, outras entidades profissionais e órgãos públicos;
- abrir espaço para a participação de outras entidades nas diversas atividades desenvolvidas pelo CRCRS; e
- divulgar o espaço no *site* do CRCRS, destinado a “Empregos e Oportunidades” para empresas em geral, inclusive de recursos humanos.

## Diretriz nº 5: Modernização Administrativa

Ementa: ênfase no uso da tecnologia no desenvolvimento e otimização de processos, de forma inteligente.

Ações:

- implantar sistema de digitalização de todos os documentos do Conselho;
- implantar sistema de controle eletrônico de acesso às dependências do Conselho;
- modernizar a Plenária mediante a implantação de sistema informatizado de acompanhamento dos processos;
- implantar sistema de telefonia que possibilite a diminuição de custos com ligações;
- implantar projeto de redesenho, objetivando a sistematização e acompanhamento dos processos internos.

### FIXAÇÃO DAS METAS E PLANOS DE AÇÕES

Na fixação das metas e dos planos de ações haverá a participação dos membros do Plenário, do Conselho Diretor, Delegados Regionais e funcionários do CRCRS.

#### Coordenação-geral

Presidente: Rogério Rokembach

#### Comitê Gestor do Planejamento Estratégico

Vice-Presidente – Ana Tércia Lopes Rodrigues

Vice-Presidente – Pedro Gabriel Kenne da Silva

Diretor Executivo – Luiz Mateus Grimm

Diretor Operacional – Ricardo Vitória

Diretora Técnica – Luci Alves Cantini

#### Conselho Regional de Contabilidade do Rio Grande do Sul

*Valorizando a profissão contábil*

Rua Baronesa do Gravataí, 471 – Porto – Alegre-RS – 90160-070

(51) 3254-9400 – [crcrs@crcrs.org.br](mailto:crcrs@crcrs.org.br) – [www.crcrs.org.br](http://www.crcrs.org.br)