

EDITAL DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO CRCRS 03/2015

PROCESSO ADMINISTRATIVO 11/2015

CAPTAÇÃO E TRANSMISSÃO DE ÁUDIO E VÍDEO

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO RIO GRANDE DO SUL, entidade de fiscalização do exercício profissional contábil, criado pelo Decreto-Lei nº 9.295/46, com sede na Rua Baronesa do Gravataí nº 471, Porto Alegre, RS, torna público a todos os interessados, realização do Pregão Eletrônico em epígrafe, que se regerá pela Lei nº 8.666/93, pela Lei nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06, Decreto nº 6.204/07, Decreto nº 5.450/05, bem como pelas condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de captação de áudio e vídeo, edição, transmissão ao vivo através de streaming pela internet e desenvolvimento de interface WEB interativa, consoante especificações do ANEXO I do presente edital.

2. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

O objeto será adjudicado ao autor da proposta de menor preço global.

3. DO LOCAL DO PREGÃO, DATA, HORÁRIO E INFORMAÇÕES

3.1. LOCAL DA DISPUTA: www.pregaoonlinebanrisul.com.br

3.2. DATA: **10/04/2015**.

3.3. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 09h00min do dia 30/03/2015 até às 09h00min, do dia 10/04/2015.

3.4. ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 09h01min, do dia 10/04/2015;

3.5. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: **10h00min** do dia 10/04/2015.

3.6. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil, ou de expediente normal, subsequente ao ora fixado;

3.7. Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário;

3.8. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF);

3.09. Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas fora do prazo estabelecido neste Edital.

4. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

4.1. Os esclarecimentos quanto ao Edital e seus Anexos poderão ser solicitados por qualquer pessoa até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

4.2. Os esclarecimentos deverão ser feitos exclusivamente por meio de correspondência eletrônica dirigida ao pregoeiro no endereço caue@crcrs.org.br.

4.3. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas encontrar-se-ão à disposição no site www.pregaoonlinebanrisul.com.br.

5. DA IMPUGNAÇÃO

5.1 – Até dois dias úteis antes da data limite para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório.

5.2 – Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

5.3 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, caso a alteração no edital influencie na formulação das propostas.

5.4 - As impugnações deverão ser protocoladas na sede do CRCRS, à Rua Baronesa do Gravataí 471, Porto Alegre-RS, CEP 90160-070.

6. DA PARTICIPAÇÃO

6.1 – Poderá participar deste **PREGÃO** qualquer empresa legalmente estabelecida no País, do ramo pertinente ao objeto descrito.

6.2 – Não poderá participar do presente **PREGÃO**:

- a) Empresa declarada inidônea por órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;
- b) Empresa que se encontre sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação;
- c) Conselheiros, Delegados, empregados do Sistema CFC/CRCs e qualquer pessoa, física ou jurídica, que com eles mantenham vínculo empregatício ou de sociedade;
- d) Cônjuges e parentes, até terceiro grau, de Conselheiros, Delegados e empregados do CRCRS;
- e) Pessoa jurídica integrada por cônjuges e/ou parentes, até terceiro grau, de Conselheiros, Delegados e empregados do CRCRS;
- f) as sociedades cooperativas.

6.3 – A participação na presente licitação implica para a Licitante a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes neste Edital e de seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

6.4. A participação dos interessados, no dia e hora fixados, dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços com valores unitários e totais, exclusivamente por meio eletrônico.

6.5. A informação de dados para acesso deve ser feita na página inicial www.pregaoonlinebanrisul.com.br.

7. CREDENCIAMENTO

7.1. No presente feito licitatório somente poderá se manifestar, em nome da Licitante, a pessoa por ela credenciada.

- 7.2. O credenciamento dos licitantes dar-se-á pelas atribuições de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema obtidos junto à Seção de Cadastro da Central de Licitações do Estado – CELIC.
- 7.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.
- 7.4. O credenciamento e sua manutenção no respectivo cadastro dependerá de registro cadastral na CELIC.
- 7.5. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à PROCERGS ou ao CRCRS responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 7.6. A perda da senha ou quebra do sigilo deverão ser comunicados imediatamente à Seção de Cadastro CELIC, para imediato bloqueio de acesso.

8. DA PROPOSTA ELETRÔNICA DE PREÇOS

- 8.1 – A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances.
- 8.2 – Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 8.3 – A proponente deverá anexar a **PROPOSTA COMERCIAL** no campo eletrônico específico.
- 8.4 – O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e das especificações técnicas previstas no edital.

8.5. A PROPOSTA ELETRÔNICA DE PREÇOS deverá ser elaborada de forma clara, concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas devendo o preço incluir todas as despesas com encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, e outros pertinentes ao objeto licitado.

Parágrafo único: após a apresentação da proposta não cabe desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

8.6. Apenas para efeito de ordenamento de valores das propostas, ocorrendo discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, e entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos.

8.7. O preço inicial proposto será de exclusiva responsabilidade da Licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.8. O prazo de validade das propostas apresentadas nesta licitação será, automaticamente, de 60 (sessenta) dias, contados da data fixada para a abertura das propostas, o qual, se necessário, poderá ser prorrogado mediante concordância dos Licitantes.

8.9. As Licitantes poderão incluir nas respectivas propostas informações adicionais, catálogos ou quaisquer outros elementos elucidativos sobre as mesmas.

8.10. Para efeitos deste edital, serão desclassificadas as propostas que:

- a) Apresentarem irregularidades ou vícios que dificultem ou impossibilitem o seu entendimento;
- b) Não atenderem às disposições do edital ou consignarem vantagens ou condições nele não previstas;
- c) Forem manifestamente inexecutáveis.

8.11. A proposta deverá especificar os valores de hora técnica por itens da licitação CONFORME CLÁUSULA SÉTIMA DO ANEXO I.

9. DA SESSÃO DO PREGÃO

9.1. A partir do horário previsto no Edital, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento detalhadas pelo edital.

9.2 - OS LANCES SERÃO PELO VALOR MENSAL DO SERVIÇO.

9.3 – Somente poderá participar da rodada de lances a licitante que anteriormente tenha encaminhado proposta de preços.

9.4 – Aberta a etapa competitiva, será considerado como primeiro lance a proposta inicial de menor valor. Em seguida, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

9.5 – Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema pelo próprio licitante.

9.6 – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.7 – Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

9.8 – A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá o período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente, determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.9 – O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

- 9.10 – Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o edital. Também nesta etapa o pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido melhor preço.
- 9.11 – Constando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.
- 9.12. No caso de desconexão com pregoeiro, no decorrer da etapa competitivas do certame, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção de lances, retomando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no Pregão, sem prejuízos dos atos realizados.
- 9.13. No caso de desconexão por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa, sendo reiniciada somente após comunicação expressa aos participantes.
- 9.14. As Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP deverão declarar na proposta eletrônica, em campo próprio, quando do envio da proposta inicial, que estão enquadradas nessa(s) categoria(s).
- 9.15. A declaração de enquadramento, supracitada, pode ser alterada pela própria empresa durante o prazo pré-definido para recebimento de propostas através de substituição de sua proposta inicial.
- 9.16. A ausência dessa declaração no momento da proposta eletrônica significará a desistência da Microempresa – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP de utilizar-se das prerrogativas a elas concedidas pela Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, art. 44. e do Decreto nº 6.204/2007.
- 9.17. Será assegurada como critério de desempate preferência de contratação para as Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, conforme a Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 regulamentada pelo

Decreto nº 6.204/2007, e que tenham declarado que se enquadram nessa categoria conforme item.

- 9.18. Entende-se por empate quando as propostas apresentadas pelas Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.
- 9.19. Não ocorrerá o empate se a proposta mais bem classificada já for de Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP.
- 9.20. O sistema de Compras Eletrônicas informará às empresas que enquadrarem nas condições acima.
- 9.21. Ocorrendo o empate, a Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame. A proposta deverá ser apresentada no prazo máximo de 05 (cinco) minutos a partir da solicitação do pregoeiro, sob pena de preclusão.
- 9.22. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP que se encontrem no intervalo estabelecido acima, será realizado sorteio eletrônico entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 9.23. Não ocorrendo à contratação da Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na mesma situação, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 9.24. Na hipótese de não-contratação de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, ou seja, da empresa que não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentou a melhor proposta.
- 9.25. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o licitante detentor da melhor oferta deverá remeter via e-mail: caue@crcrs.org.br, em até 24 (vinte e quatro) horas, os documentos de habilitação, juntamente com o detalhamento de sua proposta devidamente atualizada. Posteriormente, deverão ser encaminhados os**
-

originais (ou cópias autenticadas) de todos os documentos solicitados no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar da sessão do pregão.

9.25. Aceito o valor pelo pregoeiro, a licitante deverá incluir em campo próprio do sistema sua proposta atualizada, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.26. A proposta atualizada deverá conter a identificação da proponente, a assinatura de seu responsável legal, endereço, telefone, e-mail e nome do contato entre a licitante e o CRCRS.

10. DOS RECURSOS

- 10.1 – Dos atos relacionados com o pregão o recurso dependerá de manifestação do licitante ao final da sessão pública, dentro do prazo determinado pelo pregoeiro, manifestando sua intenção, com motivação simples, sendo-lhes facultado juntar memoriais relacionados à intenção manifestada no prazo de 03 (três) dias, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a ser contados ao término daquele prazo.
- 10.2 – O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.3 – A falta de manifestação imediata importará a preclusão do direito de recurso.
- 10.4 – Não serão aceitos como recursos as alegações e memoriais que não se relacionem às razões indicadas pelo licitante na sessão pública.
- 10.5 – Os recursos e contrarrazões de recursos, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e registrados no Protocolo Geral do CRCRS, localizado na Rua Baronesa do Gravataí, 471, em Porto Alegre/RS, de 2.^a a 6.^a feira, das 8h30min às 17h30min.
- 10.6 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação.

11. HABILITAÇÃO

11.1. São documentos necessários à habilitação:

- a) Certidão Comprovando regularidade para com a Fazenda Federal e INSS;
- b) Certidão comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual;
- c) Certidão comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal;
- d) Certidão comprovando a regularidade para com o FGTS;
- e) Comprovante de inscrição no CNPJ;
- f) **DECLARAÇÃO** da proponente de que não pesa contra si declaração de INIDONEIDADE expedida por órgão da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA de qualquer esfera (conforme modelo ANEXO II), caso não conste no Certificado de Registro Cadastral.
- g) **Certidão da DRT (Delegacia Regional do Trabalho) ou Declaração** de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo no ANEXO III, caso não conste no Certificado de Registro Cadastral.
- h) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e alterações em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial, ou alteração consolidada, quando sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhadas de posse e nomeação de seus administradores; Registro comercial, no caso de empresa individual.
- i) CERTIDÃO SIMPLIFICADA da Junta Comercial;
- j) Prova de Alvará de Localização e Funcionamento expedido pela Prefeitura Municipal, da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante, acompanhado de comprovante de recolhimento da respectiva taxa para o exercício corrente;
- k) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante;

l) Fornecimento de atestado de capacidade técnica e/ou declaração comprovando a execução objeto semelhante ao do edital, incluindo prazos e quantitativos, emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.

m) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943.

n) Em caso de ser a licitante microempresa ou empresa de pequeno porte e quiser utilizar-se dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/06, regulamentada pelo Decreto n.: 6.204/07, **Declaração**, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como ME ou EPP.

11.2. Caso a licitante possua CERTIFICADO de Registro Cadastral – CRC, emitido pela CELIC válido na data para apresentação das propostas, fica dispensada a apresentação dos documentos constantes dos itens 'a', 'b', 'c', 'd' e 'e' acima.

11.3. Os documentos que não possuem prazo de validade somente serão aceitos com data não excedente a 60 (sessenta) dias de antecedência da data prevista para a apresentação das propostas.

11.4. Os documentos devem ser apresentados em original ou cópia autenticada. Os documentos apresentados em original poderão ser restituídos ao licitante mediante apresentação de cópia, que será autenticada pelo CRCRS.

11.5. O prazo para apresentação da documentação será de DOIS DIAS ÚTEIS após a sessão do pregão.

12. DA ADJUDICAÇÃO

12.1 – Após a análise da documentação de habilitação recebida na sede do CRCRS, será efetuada a adjudicação do lote em questão.

12.2 – Em caso de não adjudicação constará a justificativa da mesma no Sistema de Compras On-line do Bannisul, além de citado na ata eletrônica.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1 – Todos os eventos ocorridos durante a sessão pública de disputa serão registrados e publicados, em ata eletrônica, imediatamente após o término da disputa, tornando-se disponível ao acesso por qualquer cidadão.
- 13.1.1 – A ata poderá ser acessada pela pesquisa de licitações disponibilizada para o público em geral no Portal de Compras como também pela pesquisa na área de acesso restrito. Ambas publicam o mesmo conteúdo.
- 13.1.2 – Os demais atos licitatórios serão registrados no processo da licitação.
- 13.2 – A Licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois a simples apresentação da PROPOSTA DE PREÇOS e da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO submete a Licitante à aceitação incondicional de seus termos, bem como representa o conhecimento integral do objeto em licitação, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.
- 13.2.1 – No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus Anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.
- 13.3 – O CRCRS reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte, por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento e/ou abertura da PROPOSTA DE PREÇOS.
- 13.4 – É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase do Pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada à Licitante a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da PROPOSTA DE PREÇOS ou da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.
- 13.5 – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da Licitante, desde que sejam possíveis a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da audiência pública do PREGÃO. As normas que disciplinam este PREGÃO serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.

13.6 – O CRCRS reserva-se o direito de aceitar total ou parcialmente quaisquer propostas, ou a todas rejeitar sem que caiba a proponente qualquer direito a indenização ou ressarcimento.

13.7 – Da mesma forma, o CRCRS reserva-se o direito de contratar total ou parcialmente os itens solicitados, sem que caiba a proponente qualquer direito a indenização ou ressarcimento.

Porto Alegre, 30 de março de 2015.

Antônio Carlos de Castro Palácios
Presidente do CRCRS

PREGÃO ELETRÔNICO CRCRS 03/2015

PROCESSO ADMINISTRATIVO 11/2015

TERMO DE REFERÊNCIA

1. APRESENTAÇÃO

Este documento foi elaborado com base na Lei no 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto no 5.450, de 31 de maio de 2005 e Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, constituindo peça integrante e inseparável do instrumento convocatório, contendo os elementos essenciais fixados na legislação.

2. OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de captação de áudio e vídeo, edição, transmissão ao vivo através de streaming pela internet e desenvolvimento de interface WEB interativa, consoante as seguintes especificações.

2.1. ITEM 01 - Prestação do serviço de transmissão ao vivo utilizando tecnologia de streaming para internet, envolvendo captação de áudio e vídeo no local do evento, codificação do sinal, distribuição de slides e material de apresentações através de interface WEB interativa, customizada para o CRCRS, que permita comunicação com o público espectador.

2.1.1. O serviço será prestado em regime de franquia, sendo realizados até 4 (Quatro) eventos de até 3 horas cada por mês.

a) Caso o número de eventos no mês não atingir o estabelecido na franquia, poderão ser compensados nos meses subsequentes não ultrapassando o período de 12 meses e o número de 2 eventos extras por mês.

b) em caso de aumento no objeto, dentro dos limites legais, o preço do evento extra será proporcional ao valor contratado.

2.1.2. Um evento compreende a abertura de chamado, montagem de equipamentos e captação de imagens, no qual estão incluídas atividades como transmissões de palestras,

shows, inaugurações de exposições, captação de debates e outras atividades realizadas pelo CRCRS, de até 3 horas de duração.

- a) Caso o evento, não atinja às 3 horas estabelecidas, acarretará em banco de horas, que poderão ser compensadas nos eventos subsequentes não ultrapassando o período de 6 meses e o número de 2 horas extras por evento.
- b) Caso sejam excedidas as 3 horas estabelecidas e não havendo banco de horas a serem compensadas, o preço da hora extra será proporcional ao valor contratado.
- c) Será considerado como hora extra a fração superior a 30 minutos e como meia hora extra a fração de até 30 minutos.

2.1.3. Deverá ser facultado o armazenamento do conteúdo transmitido para consulta sob demanda, por tempo indeterminado.

2.1.4. No caso de eventos que contenham material de apoio como, por exemplo, apresentações em formato "Power Point" ou vídeos complementares, os mesmos deverão ser entregues a Contratada com pelo menos 30 minutos de antecedência, para que sejam apresentados na interface WEB interativa, em transmissão ao vivo pela internet.

2.1.5. A operação da transmissão de conteúdo adicional será realizada pela Contratada, no momento do evento.

2.1.6. O serviço de transmissão deve permitir que pelo menos 1.000 espectadores possam assistir em tempo real os eventos através de streaming de internet, utilizando a interface WEB.

2.1.7. A contratada deverá realizar teste prévio em tempo hábil, antes do início de cada evento, a fim de garantir a transmissão.

2.1.8. Caracterização da Interface WEB Interativa para o público espectador

- a) O material produzido e veiculado deverá ser compatível com os principais browser's como Firefox, Chrome e Internet Explorer, nas plataformas Windows, Linux e Mac.
- b) O trabalho desenvolvido deverá considerar a viabilidade de manutenção futura, além de critérios de usabilidade e acessibilidade definidos em conjunto com o CRCRS.
- c) A interface do sistema, tanto de administração quanto de utilização pelo usuário final, deverá contemplar os padrões (X)HTML, CSS e Javascript, obedecendo plenamente padrões "web standard" (W3C).
- d) O desenvolvimento deve ter foco na acessibilidade universal com base nas melhores técnicas de SEO (Search Engine Optimization).
- e) Possibilitar múltiplos formatos de transmissão de vídeo, tanto ao vivo, quanto gravado.
- f) Permitir a transição entre conteúdo ao vivo e gravado sem necessidade de atualização de página pelo usuário.
- g) Permitir controle de acesso via ingresso (ticket) e/ou usuário e senha.

2.1.9. Funcionalidades da Interface WEB

a) A interface deverá ter as características visuais e institucionais customizadas de acordo com a identidade do CRCRS, que será responsável por fornecer os elementos visuais tais como: logotipo, banners e demais informações necessárias para a construção gráfica. A solução provida deverá fornecer, de maneira integrada, em uma mesma plataforma, áreas distintas definidas por: área de vídeo, de apresentação, perguntas e respostas, bate-papo ("chat"), recursos, avisos, integração com sites de relacionamento e informações gerais.

- b) A interface de vídeo deverá permitir que o usuário possa acompanhar em tempo real (ao vivo) a transmissão, além de proporcionar a manipulação do vídeo apresentado, ou seja, o usuário poderá avançar, parar e retroceder o vídeo quando gravado.
- c) A interface de apresentação deverá permitir que o usuário acompanhe a troca das lâminas automaticamente, de forma sincronizada com o palestrante, bem como poderá avançar e retroceder as mesmas.
- d) A interface para “perguntas e respostas” deverá permitir a comunicação via mensagem com as seguintes possibilidades: mensagens privadas, mensagens públicas, mensagens com moderação, mensagens sem moderação. Tanto para conteúdo ao vivo, quanto gravado.
- e) A interface de bate-papo deverá permitir a interação de texto entre os participantes, permitindo todas as formas de moderação pelo administrador do evento.
- f) A interface de recursos deverá permitir a publicação de conteúdos multimídia como: áudio, vídeo, apresentações, arquivos em formato PDF, imagens entre outros.
- g) A interface de avisos deverá permitir a publicação de mensagens curtas pelo administrador para todos os participantes, simultaneamente, ou ainda para cada participante, individualmente.
- h) A interface de áudio e vídeo deve permitir a mudança automática de múltiplas origens sem intervenção do usuário, sejam elas ao vivo ou gravadas.
- i) Prover uma área de informações gerais, que permita a visualização dos detalhes do evento, do palestrante e de demais assuntos tratados.
- j) prever o funcionamento em dispositivos móveis, smartphones e tablets, em aplicativo compatíveis com Android e IOS;
- k) Permitir cadastro de usuário e acesso ao sistema por meio de usuário e senha;
- l) Permitir a inscrição ou aceite de convite para participar de evento.

2.1.10. Descrição das características da interface gráfica de administração do software de interatividade.

- a) Todo material produzido deve ser compatível com os principais browsers como Firefox, Chrome e Internet Explorer, nas plataformas Windows, Linux e Mac.
- b) O trabalho desenvolvido deverá sempre considerar a viabilidade de manutenção futura, além de critérios de usabilidade e acessibilidade definidos em conjunto com o CRCRS.
- c) Ser desenvolvido em (X)HTML, CSS e Javascript;
- d) Ter foco na acessibilidade universal, sendo certificado, no momento de seu lançamento, através das ferramentas W3C;
- e) Ser planejado e desenvolvido com base nas melhores técnicas de SEO;
- f) Permitir a criação de múltiplas apresentações;
- g) Permitir a criação de múltiplas sessões para cada apresentação;
- h) Permitir que sejam criados perfis de usuários para acesso de conteúdo específico;
- i) Permitir que a sessão tenha um tempo de duração e prazo de validade;
- j) Permitir que a sessão seja disponibilizada sob demanda logo após o término do evento ao vivo;
- k) Permitir acesso ao evento exclusivos por meio de usuário e senha ou ticket (1 acesso por ticket);
- l) Permitir criação de perfis de administração (Operador, Facilitador e Adminsitrador);
- m) Permitir monitoramento de usuários participantes em tempo real, com número de acessos, tempo parcial e total de conexão;
- n) Permitir a expulsão e/ou banimento do participante;
- o) Permitir a importação da apresentação em um único arquivo compactado;

- p) Permitir a criação de banco de respostas, em tempo real, padrões para reuso do operador;
- q) Permitir a classificação das perguntas por tags;
- r) Permitir a geração de relatórios do evento;
- s) Integrar com o sistema de cadastramento de cursos do CRCRS, permitindo a importação de listas de participantes, bem como a exportação de estatísticas de participação e outros dados que possam ser necessários;
- t) Permitir a troca do ponto de transmissão dos sinais de áudio e vídeo tanto ao vivo quanto gravado, durante a transmissão de um evento broadcast, podendo estar esse novo sinal em uma localização geográfica distinta daquela onde se realiza o evento.
- u) Permitir a inscrição pelo participante ou permitir que o participante seja convidado e inscrito pelo administrador do evento;
- v) Permitir envio de e-mail automático aos participantes com aceite da inscrição contendo os dados do evento, link de acesso ao sistema e o ticket de acesso direto ao evento (onclick);
- x) Permitir o envio de mensagens, por e-mail, de lembrete com os dados da inscrição, para o participante a qualquer tempo;
- y) Possibilitar link direto para inscrição no evento cadastrado.

2.1.11. Características Técnicas para a Transmissão

- a) Captação Broadcasting.
- b) Exibição em banda larga.
- c) Link principal de transmissão ao vivo, no local do evento, fornecido pela Contratada, para streaming até os servidores da Contratada, com pelo menos 512Kbps síncrono (upload/download), com IP fixo.
- d) Link's redundantes, fornecidos pela Contratada, para o local do evento, para as mesmas condições de taxas de transferência, prevendo operadoras e tecnologias diferentes do link dedicado principal.
- e) Servidor com capacidade para tráfego de no mínimo 1Tb em ambiente seguro, com redundância em mais de 10 (dez) pontos diferentes e infraestrutura de transmissão ao vivo com taxa mínima de 256Kbps.

2.1.12. Especificação do serviço de captação de áudio e vídeo

- a) A contratada deverá fornecer todos os equipamentos necessários para realizar a captura de áudio e vídeo, bem como cabos, adaptadores, conectores e demais itens que possam ser necessários;
- b) Duas (02) Câmeras de vídeo Digitais Full HD;
- c) Dois (02) Notebooks ou PCs com processador Intel core2 duo de 2Ghz, 2G de RAM e 180Gb de HD;
- d) Um (01) Hard Disk (HD) externo com capacidade de 500GB para o armazenamento de vídeo;
- e) Um (01) Hard Disk externo de 1 tera (1.000GB) para o armazenamento de vídeo em alta qualidade.
- f) Placas de transcodificação de vídeo de fabricantes diferentes com interface USB.
- g) Uma (01) Mesa Vídeo profissional para corte de 4 ou mais câmeras.
- h) Uma (01) Mesa de Áudio de 4 ou mais canais.
- i) Cabos de áudio e vídeo blindados malha de zinco 97%.
- j) Um (01) Microfone boom ou lapela ou de mão.
- k) Dois (02) Tripés com cabeçotes hidráulicos.
- l) Iluminação adequada ao local.

2.1.13. Características do serviço de captura e transmissão

- a) A captação de imagem com áudio deve envolver corte de imagens, ajuste de áudio e geração de caracteres.
- b) A contratada deverá garantir a redundância de todos os recursos em caso de falha de equipamentos.
- c) É de responsabilidade da contratada garantir a operação dos equipamentos por profissionais capacitados.
- d) A empresa será responsável por toda a montagem do equipamento necessário e deverá fazê-lo com a devida antecedência, para que não haja perda do início da gravação do evento ou atraso que gere constrangimento aos participantes do evento.
- e) Ao início e final dos eventos deverá ser veiculada vinheta fornecida pelo CRCRS.
- f) Caso a duração do evento se estenda além do tempo previsto, a contratada deve continuar a captação e transmissão até o final ou ponto determinado pelo CRCRS.
- g) A captação de imagens deve ser feita de forma dinâmica, explorando vários planos, evitando a imagem estática, com movimentos utilizados comumente em televisão – zoom, panorâmicas, closes – quando possível, não consistindo em meramente deixar a câmera parada.
- h) Quando houver sistema de som próprio no local da realização do evento, a contratada deverá providenciar a captação do som a partir desse equipamento, sendo responsável por fornecer cabos, plugues, adaptadores ou outros acessórios necessários.
- i) A empresa contratada deverá primar pela qualidade das imagens, evitando imagens borradas, fora de foco, cortadas, com conteúdo incompleto, assim como som inaudível, com eco ou ruídos.
- j) Para os eventos intermunicipais, os custos com transporte, hospedagem e alimentação serão custeados pela contratante.

2.1.14. Especificação do serviço de edição

- a) A contratada deverá fornecer o conteúdo do evento, devidamente editado em até 48 horas a partir do dia seguinte ao evento.
- b) A contratada deverá manter o conteúdo, da transmissão ao vivo, na interface Web (off-line), imediatamente após o final da transmissão.
- c) A edição deverá ser entregue em três formatos distintos:
 - I) Conteúdo completo, contendo imagens, legendas, e slides da apresentação arquivo nos formatos wmv/flv (resolução: 512x384 kbps:30), devidamente editado em até 48 horas a partir do evento;
 - II) Vídeo do evento em HD, contendo imagem, áudio, legendas, e slides da apresentação em formato DVD, devidamente editado em até 48 horas a partir do evento;
- d) Os materiais deverão ser entregues com as devidas vinhetas iniciais e finais fornecidas pelo CRCRS, bem como a identificação do evento ao início das gravações
- d) O material fornecido em DVD deverá ser devidamente identificado através de caixa protetora e etiquetas/folhetos de identificação.

2.1.15. Características adicionais

- a) A contratada deverá fornecer, em tempo real e através de consulta de histórico, relatórios estatísticos de acesso e audiência contendo informações como: número de usuários conectados, tempo médio de conexão, tempo de conexão por usuário, participantes por evento, inscritos por evento, picos de audiência, chat, relação de perguntas ao palestrante, perguntas de suporte – identificadas em caso de atendimento telefônico, perguntas pela interface WEB ou e-mail), bem como, outras estatísticas, que vierem a ser necessárias e, de

comum acordo entre contratante e contratada. Todas deverão ser fornecidas, em formato gráfico ou numérico, prevendo fácil visualização em tela e possibilidade de impressão.

b) Possibilidade de exportação das estatísticas em formato de texto CSV ou outro formato a ser definido.

c) A contratada deverá providenciar no mínimo 3 profissionais capacitados para exercer os seguintes papéis no momento da captação/transmissão, sabendo que um funcionário poderá exercer mais de um papel, desde que não sejam concorrentes em tempo:

I) Cinegrafista: responsável pela captação das imagens;

II) Editor multimídia: responsável pelo sincronismo de slides e edição do conteúdo gerado;

III) Especialista Multimídia/Diretor: responsável pela transmissão ao vivo, direção de vídeo e corte de imagens;

IV) Montador: responsável pela montagem e desmontagem de equipamentos, passagem de cabos e demais detalhes operacionais;

V) Especialista WEB: responsável pelo suporte e moderação.

d) A contratada deverá fornecer suporte técnico para os participantes do evento através de telefone, e-mail ou perguntas pela interface WEB, durante o período de vigência do contrato.

e) A contratada deverá monitorar constantemente a qualidade da distribuição do streaming, enquanto estiver ocorrendo um evento ao vivo e deve atuar para solucionar prontamente eventuais problemas, mesmo se não comunicada pelo contratante.

f) Caso haja abertura de chamado, a contratada deve solucionar em até 5 minutos da abertura do chamado, quaisquer problemas técnicos relacionados à distribuição do streaming de vídeo, desde que não se comprove que os problemas são de responsabilidade da contratante.

2.1.16. Deverá ser facultado o armazenamento do conteúdo transmitido para consulta sob demanda, por tempo indeterminado.

2.2. ITEM 2 – Gravação, edição, finalização de áudio e vídeo em formato de streaming gravado.

2.2.1. O serviço será prestado em regime de franquia, sendo realizados até 2 (dois) eventos de até uma hora cada por mês.

a) Caso o número de eventos no mês não atingir o estabelecido na franquia, poderão ser compensados nos meses subsequentes não ultrapassando o período de 12 meses e o número de dois eventos extras por mês.

b) em caso de aumento no objeto, dentro dos limites legais, o preço do evento e da hora extra será proporcional ao valor contratado.

c) Será considerado como hora extra a fração superior a 30 minutos e como meia hora extra a fração de até 30 minutos.

2.2.2. Um evento compreende a abertura de chamado, montagem de equipamentos e captação de imagens e som dos programas Contabilidade em Debate e Palavra do Presidente.

2.2.3. Especificação do serviço de captação de áudio e vídeo:

a) A contratada deverá fornecer todos os equipamentos necessários para realizar a captura de áudio e vídeo, bem como cabos, adaptadores, conectores e demais itens que possam ser necessários também podendo utilizar equipamentos disponibilizados pela contratante;

b) Duas (02) Câmeras de vídeo Digitais Full HD;

c) Dois (02) Notebooks ou PC com processador Intel core2 duo de 2Ghz, 2G de RAM e 180Gb de HD;

- d) Um (01) Hard Disk (HD) externo com capacidade de 500GB para o armazenamento de vídeo;
- e) Um (01) Hard Disk externo de 1 tera (1.000GB) para o armazenamento de vídeo em alta qualidade.
- f) Placas de transcodificação de vídeo de fabricantes diferentes com interface USB.
- g) Uma (01) Mesa Vídeo profissional para corte de 4 ou mais câmeras.
- h) Uma (01) Mesa de Áudio de 4 ou mais canais.
- i) Cabos de áudio e vídeo blindados malha de zinco 97%.
- j) Um (01) Microfone boom ou lapela ou de mão.
- k) Dois (02) Tripés com cabeçotes hidráulicos.
- l) Iluminação adequada ao local.

2.2.4. Características do serviço de captura:

- a) A captação de imagem com áudio deve envolver corte de imagens, ajuste de áudio e geração de caracteres.
- b) A contratada deverá garantir imediata reposição de todos os recursos em caso de falha de equipamentos.
- c) É de responsabilidade da contratada garantir a operação dos equipamentos por profissionais capacitados.
- d) A empresa será responsável por toda a montagem do equipamento necessário e deverá fazê-lo com a devida antecedência, para que não haja perda do início da gravação dos programas ou atraso que gere constrangimento aos participantes do evento.
- e) Caso a duração do evento se estenda além do tempo previsto, a contratada deve continuar a captação até o final ou ponto determinado pelo CRCRS.
- f) A captação de imagens deve ser feita de forma dinâmica, explorando vários planos, evitando a imagem estática, com movimentos utilizados comumente em televisão – zoom, panorâmicas, closes – quando possível, não consistindo em meramente deixar a câmera parada.
- g) Quando houver sistema de som próprio no local da realização do evento, a contratada deverá providenciar a captação do som a partir desse equipamento, sendo responsável por fornecer cabos, plugues, adaptadores ou outros acessórios necessários.
- h) A empresa contratada deverá primar pela qualidade das imagens, evitando imagens borradas, fora de foco, cortadas, com conteúdo incompleto, assim como som inaudível, com eco ou ruídos.
- i) Para os eventos intermunicipais, os custos com transporte, hospedagem e alimentação serão custeados pela contratante.

2.2.5. Especificação do serviço de edição

- a) A contratada deverá fornecer o conteúdo do evento, devidamente editado em até 48 horas a partir do dia seguinte ao evento.
- b) A edição deverá ser entregue em três formatos distintos:
 - I) Conteúdo completo, contendo imagens e legendas em arquivo nos formatos wmv/flv (resolução: 512x384 kbps:30), devidamente editado em até 48 horas a partir do evento;
 - II) Vídeo do evento, contendo imagem, áudio e legendas em formato DVD, devidamente editado em até 48 horas a partir do evento;
- c) Ambos os materiais deverão ser entregues com as devidas vinhetas iniciais e finais fornecidas pelo CRCRS, bem como a abertura com a respectiva identificação do programa, fornecidas pela contratada, ao início das gravações
- d) O material fornecido em DVD deverá ser devidamente identificado através de caixa protetora e etiquetas/folhetos de identificação.

2.2.6. Características adicionais

a) A contratada deverá providenciar no mínimo um profissional capacitado para exercer os seguintes papéis no momento da captação, sabendo que um funcionário poderá exercer mais de um papel, desde que não sejam concorrentes em tempo:

I) Cinegrafista: responsável pela captação das imagens;

II) Editor multimídia: responsável pela e edição do conteúdo gerado;

III) Montador: responsável pela montagem e desmontagem de equipamentos, passagem de cabos e demais detalhes operacionais;

b) Caso haja abertura de chamado, a contratada deve solucionar em até 5 minutos da abertura do chamado, quaisquer problemas técnicos, desde que não se comprove que os problemas são de responsabilidade da contratante.

2.4. O CRCRS deterá o direito autoral de todo material audiovisual produzido.

2.5. O serviço será prestado sob demanda, em eventos marcados com antecedência mínima de 24 horas pelo CRCRS, quando será comunicado à contratada o detalhamento do evento como: atividades realizadas, data, horário, previsão de duração, local e outros detalhes.

2.6. Os locais para a prestação do serviço serão nas dependências das unidades do CRCRS, no estado do Rio Grande do Sul, bem como em parques, grandes áreas abertas ou qualquer outro local definido pelo CRCRS em tempo hábil de 24 horas.

2.7. O serviço compreende as atividades inerentes como: carga, descarga, transporte e montagem de equipamentos, bem como operação e edição de imagens.

2.8 A contratada deverá manter em datacenter localizado em território nacional todos os servidores que são de sua responsabilidade e que compõe a solução de streaming desse edital.

2.9. Durante a vigência do contrato deverá estar à disposição suporte técnico remoto ou presencial para resolução de problemas, esclarecimento de dúvidas e orientações com relação aos serviços contratados.

2.10. A contratada deve ter disponibilidade integral para início da prestação em até dez dias após a assinatura do contrato, ficando prevista a data de 04/05/2015.

3. DAS OBRIGAÇÕES

São obrigações da CONTRATADA, além de outras especificadas no edital, na proposta e/ou no contrato:

a) executar os serviços estritamente na forma como ajustada;

b) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

c) manter atualizado endereço, inclusive eletrônico, e telefones cadastrados junto ao CONTRATANTE para comunicações, informando imediatamente eventual alteração;

d) recrutar em seu nome e sob sua inteira responsabilidade, sem qualquer solidariedade do CRCRS, os empregados necessários à perfeita execução dos serviços, cabendo efetuar todos os pagamentos, inclusive dos encargos previstos na legislação trabalhista,

- previdenciária, fiscal, social, seguros e quaisquer outros não mencionados, em decorrência de sua condição de empregados;
- e) sempre que solicitado, apresentar, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação;
 - f) executar pessoalmente o serviço objeto do presente contrato, salvo autorização expressa em contrário;
 - g) substituir, imediatamente, os profissionais que, por qualquer forma, não satisfizerem as condições requeridas pela natureza dos serviços;
 - h) acatar as exigências do CRCRS quanto à execução dos serviços, normas de controle interno e rotinas do serviço;
 - i) sujeitar-se, a critério do CONTRATANTE, nos limites legais, à redução ou ao aumento de prestação de serviços;
 - j) outras obrigações que forem exigidas para o fiel cumprimento do contrato.

4. DAS PENALIDADES

Ressalvadas as situações de caso fortuito e de força maior regularmente alegadas e provadas, a CONTRATADA sujeita-se às seguintes penalidades:

4.1. Advertência, caso ocorrerem pequenas irregularidades que não caracterizem descumprimento de cláusula contratual;

4.2. Multa, calculada sobre o valor total atualizado da proposta:

- a) 30% (trinta por cento) face a rescisão contratual causada pela CONTRATANTE, ou caso a mesma se negue a firmar o contrato;
- b) 10% (dez por cento) nos casos de descumprimento de cláusula contratual que não inviabilize o cumprimento do contrato;
- c) em caso de descumprimento parcial do contrato, 30% (trinta por cento) sobre o valor da parcela não adimplida;

4.3 Suspensão do direito de licitar e contratar com o CONTRATANTE, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

4.4. Declaração, pelo Presidente do CONTRATANTE, da inidoneidade da CONTRATADA.

Parágrafo primeiro: A aplicação de uma das penalidades previstas nesta Cláusula, não elide a aplicação das demais, podendo haver aplicação concomitante.

Parágrafo segundo. A aplicação de penalidade não será efetuada sem notificação prévia da CONTRATADA.

Parágrafo terceiro. O valor da(s) multa(s) será descontado de eventuais pagamentos devidos à CONTRATADA, ou, cobrado diretamente, caso inexistam valores a serem pagos ou o valor da multa seja superior a estes.

Parágrafo quarto. A penalidade prevista no item 4.3 poderá ser aplicada caso a CONTRATADA demonstre conduta eivada de má-fé, ou, de qualquer forma incompatível com a seriedade do procedimento, como tais consideradas o retardamento injustificado do cumprimento do objeto do presente contrato, a recusa injustificada de assinatura do contrato, a não manutenção da proposta de modo injustificado, a perda das condições de habilitação não informada imediatamente ao CONTRATANTE, o cometimento de fraudes e o comportamento inidôneo.

Parágrafo quinto. A penalidade prevista no item 4.4 será aplicável em caso de reiteração de condutas previstas no parágrafo anterior, ainda que não tenha sido aplicada a penalidade prevista, bem como, no de comprovado envolvimento em ilícitos penais ou fiscais.

5. DA FISCALIZAÇÃO

5.1. A fiscalização será exercida no interesse do CRCRS e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do CRCRS ou de seus agentes e prepostos.

5.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal designado deverão ser solicitadas ao seu gestor, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

5.3. A CONTRATADA deverá indicar um preposto para representá-la junto ao fiscal do contrato.

6. DA INÍCIO E VIGÊNCIA

6.1. A previsão para início dos serviços é 04/05/2015.

6.2. A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, prorrogável por até 60 (sessenta) meses.

6.3. Em caso de prorrogação da vigência, é facultada a revisão do valor do contrato com base em índices oficiais de inflação.

7. DA PROPOSTA COMERCIAL

7.1. A proposta deverá discriminar o preço mensal para a prestação de cada um dos serviços licitados, itens A e B, considerando a demanda prevista, consoante a seguinte tabela:

Serviço	Quantidade	Valor da hora técnica	Valor mensal
ITEM 01 – transmissão ao vivo	4 eventos de 3h mensais = 12h	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx (valor da hora x 12)
ITEM 02 - Gravação	2 eventos de 1h mensais = 2h	R\$xx,xx	R\$ xx,xx (valor da hora x 2)
VALOR TOTAL MENSAL			R\$ xx,xx (itens 01 + 02)

8. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

8.1. O objeto será adjudicado à licitante que ofertar o menor preço mensal, considerando a soma dos valores dos itens 01 e 02.

9. DOS RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros para pagamento do objeto da presente licitação correrão por conta do elemento de despesa “Serviços de Terceiros”.

10. DO PAGAMENTO

10.1. De acordo com o artigo 64 da lei nº 9.430, de 27.12.96, os pagamentos efetuados por órgãos, autarquias e fundações da administração pública federal a pessoas jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços, estão sujeitos à incidência, na fonte, do imposto sobre a renda, da contribuição social sobre o lucro líquido, da contribuição para seguridade social – Cofins e da Contribuição para o Pis/Pasep.

10.2. A tabela de bens e serviços a que se refere o item anterior está à disposição de todos os interessados no site da Receita Federal www.receita.fazenda.gov.br, (INs SRF nº 1234/12 e alterações).

10.3. Após a apresentação e verificação da regularidade da nota fiscal, o pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. As notificações poderão ser formalizadas por meio eletrônico.

14.2. É vedado à CONTRATADA transferir a outrem as responsabilidades e obrigações assumidas sem prévia anuência do CRCRS.

PREGÃO ELETRÔNICO CRCRS 04/2015

PROCESSO ADMINISTRATIVO 18/2015

ANEXO II

MINUTA DE CONTRATO

Pelo presente instrumento particular, de um lado, o **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO RIO GRANDE DO SUL**, entidade de fiscalização do exercício da profissão contábil, com sede nesta Capital, na Rua Baronesa do Gravataí, 471, inscrito no CNPJ sob o nº 92.698.471/0001-33, neste ato representado por seu Presidente, Contador Antônio Carlos de Castro Palácios, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, **XXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob nº **XXXXXXXX**, com sede **XXXXXXXXXXXXXXXX**, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente contrato que decorre e tem seu fundamento no processo administrativo CRCRS nº 11-15 e se rege pelo disposto na Lei 8.666/93, pela proposta e demais elementos do referido processo, os quais consideram-se parte integrante e complementar do presente contrato, bem como, nas cláusulas e condições a seguir especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO:

1.1. O objeto do presente contrato é a prestação de serviços de captação de áudio e vídeo, edição, transmissão ao vivo através de streaming pela internet e desenvolvimento de interface WEB interativa, consoante especificações do ANEXO I do edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO:

2.1. O valor mensal relativo ao item 01 será de R\$ XX,00 (XXXXXX).

2.2. O valor mensal relativo ao item 02 será de R\$ XX,00 (XXXXXX).

2.3. No valor total estão inclusos eventuais descontos e/ou vantagens adicionais, assim como todas as despesas relativas ao objeto do presente contrato, inclusive impostos federais, estaduais e/ou municipais porventura incidentes, seguros, taxas e/ou emolumentos, mão-de-obra, materiais, equipamentos, ferramentas e quaisquer outras não expressas no presente contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO:

3.1. De acordo com o artigo 64 da lei nº 9.430, de 27.12.96, os pagamentos efetuados por órgãos, autarquias e fundações da administração pública federal a pessoas jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços, estão sujeitos à incidência, na fonte, do imposto sobre a renda, da contribuição social sobre o lucro líquido, da contribuição para seguridade social – Cofins e da Contribuição para o Pis/Pasep.

3.2. A tabela de bens e serviços a que se refere o item anterior está no site da Receita Federal www.receita.fazenda.gov.br, (INs SRF nº 480 e 539 de 15 de dezembro de 2004 e 25 de abril de 2005 – DOU 29/12/2004 e 27/04/2005).

3.3. Após a prestação do serviço, a CONTRATADA deverá encaminhar a nota fiscal, com as devidas retenções, e acompanhada de eventual documentação acessória, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

3.4. Mediante verificação da regularidade da nota fiscal, o pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis.

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS:

5.1. Os recursos financeiros para pagamento do objeto da presente licitação correrão por conta do elemento de despesa “Serviços de Terceiros”.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES:

5.1. São obrigações da CONTRATADA, além de outras especificadas no edital, na proposta e/ou no contrato:

a) executar os serviços estritamente na forma como ajustada;

- b) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) manter atualizado endereço, inclusive eletrônico, e telefones cadastrados junto ao CONTRATANTE para comunicações, informando imediatamente eventual alteração;
- d) recrutar em seu nome e sob sua inteira responsabilidade, sem qualquer solidariedade do CRCRS, os empregados necessários à perfeita execução dos serviços, cabendo efetuar todos os pagamentos, inclusive dos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária, fiscal, social, seguros e quaisquer outros não mencionados, em decorrência de sua condição de empregados;
- e) sempre que solicitado, apresentar, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação;
- f) executar pessoalmente o serviço objeto do presente contrato, salvo autorização expressa em contrário;
- g) substituir, imediatamente, os profissionais que, por qualquer forma, não satisfizerem as condições requeridas pela natureza dos serviços;
- h) acatar as exigências do CRCRS quanto à execução dos serviços, normas de controle interno e rotinas do serviço;
- i) sujeitar-se, a critério do CONTRATANTE, nos limites legais, à redução ou ao aumento de prestação de serviços;
- j) outras obrigações que forem exigidas para o fiel cumprimento do contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES:

Ressalvadas as situações de caso fortuito e de força maior regularmente alegadas e provadas, a CONTRATADA sujeita-se às seguintes penalidades:

6.1. Advertência, caso ocorrerem pequenas irregularidades que não caracterizem descumprimento de cláusula contratual;

6.2. Multa, calculada sobre o valor total atualizado da proposta:

- a) 30% (trinta por cento) face a rescisão contratual causada pela CONTRATANTE, ou caso a mesma se negue a firmar o contrato;
- b) 10% (dez por cento) nos casos de descumprimento de cláusula contratual que não inviabilize o cumprimento do contrato;
- c) em caso de descumprimento parcial do contrato, 30% (trinta por cento) sobre o valor da parcela não adimplida;

6.3 Suspensão do direito de licitar e contratar com o CONTRATANTE, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

6.4. Declaração, pelo Presidente do CONTRATANTE, da inidoneidade da CONTRATADA.

Parágrafo primeiro: A aplicação de uma das penalidades previstas nesta Cláusula, não elide a aplicação das demais, podendo haver aplicação concomitante.

Parágrafo segundo. A aplicação de penalidade não será efetuada sem notificação prévia da CONTRATADA.

Parágrafo terceiro. O valor da(s) multa(s) será descontado de eventuais pagamentos devidos à CONTRATADA, ou, cobrado diretamente, caso inexistam valores a serem pagos ou o valor da multa seja superior a estes.

Parágrafo quarto. A penalidade prevista no item 6.3 poderá ser aplicada caso a CONTRATADA demonstre conduta eivada de má-fé, ou, de qualquer forma incompatível com a seriedade do procedimento, como tais consideradas o retardamento injustificado do cumprimento do objeto do presente contrato, a recusa injustificada de assinatura do contrato, a não manutenção da proposta de modo injustificado, a perda das condições de habilitação não informada imediatamente ao CONTRATANTE, o cometimento de fraudes e o comportamento inidôneo.

Parágrafo quinto. A penalidade prevista no item 6.4 será aplicável em caso de reiteração de condutas previstas no parágrafo anterior, ainda que não tenha sido aplicada a penalidade prevista, bem como, no de comprovado envolvimento em ilícitos penais ou fiscais.

CLAÚSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO:

7.1 O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo:

- a) por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93;
- b) por acordo entre as partes, reduzido a termo, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE.
- c) judicialmente, nos termos legais.

Parágrafo primeiro. Independentemente da aplicação das penalidades previstas no presente contrato, nos casos de rescisão em virtude de inadimplemento contratual, a parte inadimplente ressarcirá à outra por todos os prejuízos decorrentes da rescisão.

Parágrafo segundo. A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA:

8.1. A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, prorrogável por até 60 (sessenta) meses.

6.2. Em caso de prorrogação da vigência, é facultada a revisão do valor do contrato com base em índices oficiais de inflação.

CLÁUSULA NONA - DO FORO:

9.1. Fica eleita a Justiça Federal, Subseção Judiciária de Porto Alegre, como foro para dirimir eventuais litígios oriundos do presente contrato, com renúncia de qualquer outro, ainda que mais privilegiado.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

10.1. As notificações poderão ser formalizadas por meio eletrônico.

10.2. A tolerância das partes relativamente a infrações às disposições constantes do presente instrumento, não exime o infrator de cumprir com todas as obrigações assumidas, podendo ser-lhe exigida, a qualquer tempo, o cumprimento integral.

10.3. É vedada a subcontratação, salvo em situação excepcional devidamente justificada, com anuência expressa do CONTRATANTE, e desde que a subcontratada comprove preencher todos os requisitos de habilitação para contratação com o Poder Público.

Por estarem em acordo com os termos do presente instrumento, após a leitura do mesmo, firmam-no as partes em 2 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas que também subscrevem.

Porto Alegre, xx de abril de 2015.

Contador ANTÔNIO CARLOS DE CASTRO PALÁCIOS
Presidente do CRCRS

Contratada

Testemunhas - _____